



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทร. (๐๕๓)๓๘๑๐๓๕,๓๓๒๒๓๘ ต่อ. ๑๑

ที่... ชม ๗๕๖๐๑ / - ... วันที่... ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง/ (ผ่านปลัดอบต.แช่ช้าง)

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น และประกอบกับคู่มือการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อที่ ๐๒๕ , ๐๒๖ ,๐๒๗ และ ๐๒๘

## ๒. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

บัดนี้ ได้ครบกำหนดต้องรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (ครั้งที่ ๒) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี ในรอบที่ผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้-

- ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสอ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้ รอทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งตำแหน่งยังอบต.แช่ช้าง

- ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. สังกัด กองคลัง แทนตำแหน่งที่ว่าง และตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. สังกัด สำนักปลัด โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.แช่ช้าง [www.chaechangsao.go.th](http://www.chaechangsao.go.th) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑ ราย คือ นายทวีวัฒน์ ขัติพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ สังกัด สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหัวหมาก กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้ยื่นเรื่องขอโอน

(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ผู้สอบผ่านการสรรหาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คือ นางสาว คำเหมา ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

- ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ราย และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี จำนวน ๗ ราย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ราย ดังนี้

**พนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน ๖ คน ดังนี้.-**

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวมาลินี เมืองมูล  | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒. นางณัฐนันท์ นันใจ      | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๓. นายกฤษณะ แก้วมน        | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๔. นายวัชรินทร์ รักบุตร   | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๕. นางสาวศิริวิมล ด่วงอิน | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๖. นายวิรัตน์ ปาลี        | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |

**พนักงานจ้างตามภารกิจ มีจำนวน ๗ คน ดังนี้.-**

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางอุษา พงศ์สิมภากรณ์ | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาว คำเหมา         | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   |
| ๓. นางวิไลลักษณ์ ปาลีตา  | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ           |
| ๔. นางจารุณีย์ ปางจันทร์ | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๕. นายธนาकर กองแก้ว      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา            |
| ๖. นางวิลาวัลย์ บุญตันทา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก                   |
| ๗. นางอารีวรรณ สิทธิตา   | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก                   |

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้พิจารณาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งเป็นบุคคลเดิม จะก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน มีต้องเริ่มเรียนรู้งานใหม่ ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองเวลา อีกทั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยดี มีมนุษยสัมพันธ์ และเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวที่ต้องใช้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน และทั้ง ๑๓ ราย ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจากผู้บังคับบัญชา/คณะกรรมการฯ ทั้ง ๒ คณะเรียบร้อยแล้ว

**๒. ด้านการพัฒนา** องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ดังนี้.-

- การพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะ

- จ.อ.เจษฎาพร แก้วมูล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

- นางเอราวัณ วิกัน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

- นางเอราวัณ วิกัน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้ารับการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course) ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ

- นางปริศนา วงศ์สถาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

- นายยุทธนา ปาลี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

\*อนึ่ง การเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ น้อยลง เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) ที่กำลังแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง และมีการแจ้งยกเลิกการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงานอย่างไม่มีกำหนด

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การพิจารณาความดีความชอบให้พิจารณาโดยเน้นสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์ของงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยความเปิดเผย โปร่งใส การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ด้วยความเสมอภาค มีมาตรฐาน เกิดความเป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรม

๒. ให้พนักงานส่วนตำบล ปรับปรุงประสิทธิภาพในงานของตน โดยเน้นลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดให้มีระบบการให้รางวัลและการลงโทษที่เหมาะสมกับผลงาน และพฤติกรรมการทำงานของแต่ละบุคคล

๔. ให้ผู้บริหารทุกระดับ กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ร่วมกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด แล้วมีมาตรการจูงใจบุคคลที่ทำงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด

๕. ให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกราย ทำรายงานผลการฝึกอบรม ว่าได้นำผลการอบรมมาใช้เพิ่ม ประสิทธิภาพในงานอย่างไรบ้าง

๖. ให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ในสายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน

๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ มีการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้.-

- จัดกิจกรรม/โครงการ ๓ ส. (สะอาด สวยงาม สุขภาพดี) เป็นประจำทุกปี โดยบุคลากรทุกคน ร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

- มีการร่วมกันรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน มีการสร้างขวัญและกำลังใจกันในวันเกิดของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

- มีการเยี่ยมเยียนให้กำลังใจกันกรณีญาติพี่น้องเสียชีวิตโดยการร่วมวางพวงพริต เป็นเจ้าภาพ สวดพระอภิธรรมศพ

- มีการจัดกิจกรรมมอบของขวัญรางวัลแก่พนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย) เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการเริ่มต้นทำงานในที่แห่งใหม่ และมอบของขวัญรางวัลแก่พนักงานส่วนตำบลที่ลาออกจากราชการ

- มีการจัดกิจกรรมโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

- มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแะซ้าง [www.chaechangsao.go.th](http://www.chaechangsao.go.th)

- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้

- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกปี และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบทางเว็บไซต์หน่วยงาน [www.chaechangsao.go.th](http://www.chaechangsao.go.th)

- ได้ดำเนินจัดทำแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแะซ้าง เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการ ดำเนินงานของผู้บริหาร และนำมาปรับปรุง เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

- ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมกิจกรรมสุขภาพทางกายสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแะซ้าง เป็นการสร้างความสามัคคี ให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างทุกคน มีสุขภาพกายสุขภาพใจที่ดี แข็งแรง สมบูรณ์ มีความตื่นตัวในการทำงาน โดยเป็น กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันหลังเลิกงาน ทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแะซ้าง มีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ดำเนินการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติงานตามประมวลกิจกรรมของข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลแะซ้าง [www.chaechangsao.go.th](http://www.chaechangsao.go.th)

- ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และดำเนินการแจ้งให้ทุกส่วนได้รับทราบ /ถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน และ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแะซ้าง [www.chaechangsao.go.th](http://www.chaechangsao.go.th)

- ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ในหัวข้อ “กรณีศึกษาวินัยข้าราชการและโทษทางวินัย” ซึ่งได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง [www.chaechangsaio.go.th](http://www.chaechangsaio.go.th)

- ได้มีการให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.แช่ช้าง

.....



(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.แช่ช้าง

.....  
- ทภพ  
- เน้นตรวจเน้นทบทวนไป



(นายกรณ์วิษพล นุสุริยาสันต์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

.....  
ทภพ  
โปรดเห็นชอบพร้อมมอบหมาย -



(นายมานิตย์ แก้วแสน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง